

# Tietosuojaseloste: Alpo.fi-palvelun tehtäväkorttien kautta lähetetyt henkilötiedot

Tämä on Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

*Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 19.9.2018.*

## 1. Rekisterinpitäjä

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry  
Mustanlahdenkatu 3–7 E  
33210 Tampere

puh. 0207 55 10 10  
www.sakury.net

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

menetelmäkehittäjä Susanna Ågren, [susanna.agren@sakury.net](mailto:susanna.agren@sakury.net), puh. 0207 55 10 17

## 3. Rekisterin nimi

Alpo.fi-palvelun tehtäväkorttien kautta lähetettyjen henkilötietojen rekisteri.

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Alpo.fi-sivuston tehtäväkortit tarjoavat opiskelijoille tukea työkyvyn edistämiseen ja työkykypassin vaatiman osaamisen hankkimiseen. Opiskelijat täyttävät tehtäväkortteja ja lähettävät niiden vastaukset järjestelmän kautta omalle opettajalleen. Rekisterinpitäjä tarkastelee tietoja ainoastaan yleisellä tasolla tilastointia ja palautteen keräämistä varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin eikä kolmansien osapuolien markkinointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: tehtäväkorttien vastaukset, vastaajan nimi ja luokkatunnus, opettajan sähköpostiosoite.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelija täyttää tehtäväkortin Alpo.fi-sivustolla, jonka kautta tiedot lähetetään salaamattomana viestinä opiskelijan ilmoittamaan opettajan sähköpostiin. Teknisistä syistä tiedot tallentuvat myös sivustolla käytettävän Wufoo-lomakepalvelun tietokantaan. Tietokanta tyhjennetään puolivuositain katsomatta tehtäväkorttien vastauksia.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tehtäväkorttien vastaukset lähetetään automaattisesti salaamattomana viestinä opiskelijan ilmoittamaan opettajan sähköpostiosoitteeseen.

Rekisterinkäsittelijänä toimii SurveyMonkey Inc. -yhtiö (Wufoo). Yhtiön eurooppalaisten asiakkaiden tiedot tallennetaan Yhdysvalloissa sijaitseviin, SOC 2 -akkreditoituihin tietokeskuksiin. Yhtiöllä on Yhdysvalloissa tietoa tallentavilta vaadittava Privacy Shield -sertifikaatti.

Tietoja ei luovuteta muilla tahoille.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin on pääsy SAKU ry:n sekä SAKU ry:n tiedon tallentamiseen käyttämän palveluntarjoajan henkilökunnalla. SAKU ry:ssä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterinkäsittelijän SurveyMonkey Inc. -yhtiön (Wufoon) SOC 2 -akkreditoituissa datakeskuksissa on ympärivuorokautinen valvonta, vierailijoiden kirjaaminen, pääsyvaatimukset ja nimetyt häkit laitteistoille. Siirrettävät tiedot salataan kryptografisella TLS-suojausprotokollalla. Tietokannat varmuuskopioidaan kiertävällä täydellisen ja lisäkopiinnon periaatteella. Yhtiö ottaa tietoturvan vakavasti myös henkilöstönsä

rekrytoinnissa, koulutuksessa ja salassapitosopimuksissa. Jos SurveyMonkeyn tietoon tulee tietoturvarikkomus, se ilmoittaa siitä asianosaisille käyttäjille.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarvittaessa tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä reagoi rekisteröidyn pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidyn tiedot EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Tietokanta tyhjennetään ilman erillistä pyyntöä kaksi kertaa vuodessa.