



# Tiedonkeruu SAKU ry:n jäsenrekisteriin: yhteyshenkilöt ja henkilöstön määrä

SAKU ry:n toiminnasta saa irti parhaan hyödyn, kun oppilaitos valitsee SAKU-yhteyshenkilöiksi toiminnasta innostuneet henkilöt, jotka sopivat keskenään toiminnan organisoimisesta ja SAKU-tiedotuksen hoitamisesta.

SAKU ry:n toiminta on varsin laajaa. Osa yhteyshenkilöistä saattaa haluta tiedon kaikesta mahdollisesta toiminnasta mutta osa haluaa vastuulleen vain yhden selkeän osa-alueen. Sen vuoksi olemme jakaneet SAKU ry:n toiminnan ja tiedotuksen useaan eri yhteyshenkilökategoriaan.

Koulutuksen järjestäjät saavat nimetä omista oppilaitoksistaan haluamansa määrän yhteyshenkilöitä, jotka vievät SAKU-toimintaa eteenpäin ja vastaavat SAKU ry:n lähettämän tiedotuksen välittämisestä omissa organisaatioissaan. Yksi yhteyshenkilö voi vastata joko yhdestä tai useammasta toiminnan osa-alueesta. Yhteyshenkilöt voivat toimia koko koulutuksen järjestäjän, oppilaitoksen tai yksikön tasolla. Yhteyshenkilöiden määrää ei ole rajattu. Yhteyshenkilötiedot tarkistetaan lukuvuosittain ja niitä voi täydentää myös lukuvuoden aikana.

## Valittavat yhteyshenkilöt ja heille kohdistettava tiedotus

- **Jäsenen virallinen yhteyshenkilö:** vain järjestön virallinen posti (esimerkiksi vuosikokouskutsu, ehdollepanotoimikunnan tiedote ja pyyntö jäsentietojen päivittämiseen). Olisi hyvä, että jäsenen virallinen yhteyshenkilö voi tarvittaessa ottaa myös kantaa asioihin koulutuksen järjestäjän puolesta.
- **Henkilöstöliikunta:** viestintä henkilöstölle suunnatuista kilpailutapahtumista, liikuntakampanjoista sekä muusta liikuntatoiminnasta
- **Opiskelijaliikunnan kilpailutoiminta:** viestintä opiskelijoille suunnatuista liikunnan kilpailutapahtumista
- **Liikkuva amis -toiminta:** viestintä SAKU ry:n Liikkuva opiskelu -toiminnan tueksi tarjoamista palveluista (Liikkuva amis -nettisivuston työkalut, tiedotus koulutuksista ja verkostotapaamisista, liikuntaimpulssit)
- **SAKUstars:** SAKUstars-kulttuurikilpailuihin liittyvä viestintä
- **Tutortoiminta:** viestintä SAKU ry:n tutorkoulutuksista ja muista tutoreille suunnatuista tapahtumista, tutorvastaavien koulutuksista sekä opiskelijoiden osallisuutta lisäävästä toiminnasta
- **Työkykypassi:** Ammattiosaajan työkykypassiin liittyvä viestintä (tieto uusista työkaluista, markkinointimateriaaleista, koulutuksista jne.)
- **Hyvinvointivirtaa:** viestintä vuosittaisesta Hyvinvointivirtaa-teemaviikosta (ennakkomarkkinointi, ilmoittautumishjeet, vuosittaiset kampanjamateriaalit)



- **Asuntolatoiminta:** asuntolaohjauksen ajankohtaiset asiat (tietoa asuntolaohjauksen päivistä, toiminnallisia vinkkejä vapaa-ajanohjaukseen, tietoa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävästä toiminnasta)

Varsinaisten yhteyshenkilöiden lisäksi lähetämme kohdennettua tietoa myös seuraaville henkilöstöryhmille:

- **Oppilaitosjohto (rehtori, yksikön johtaja jne.):** johdolle suunnattu SAKU-toiminnan infopaketti 2–3 kertaa vuodessa
- **Viestintä / tiedottaja:** valmiit tiedotusmateriaalit (intraan, info-televisioon, someen) ja tiedotteet
- **Opiskelijakunta** (opiskelijakunnan pysyvä osoite, opiskelijakunnan puheenjohtajan osoite tai opiskelijakuntatoiminnasta vastaavan osoite): opiskelijoiden osallisuuteen liittyvä viestintä

## Toimintaohje

Tämän viestin liitteenä on listaus yhteyshenkilöistä, jotka teiltä tällä hetkellä on ilmoitettu jäsenrekisteriin.

- 1) Valitkaa haluamanne määrä yhteyshenkilöitä kalenterivuodelle 2022 ja sopikaa yhteyshenkilöiden tehtävistä sekä toiminnan organisoinnista.
- 2) Tehkää yhteyshenkilötietojen päivitys osoitteessa <https://lyhin.fi/vuosi-ilmoitus>
- 3) Listatkaa lomakkeeseen **uudet yhteyshenkilöt yhteystietoineen**, nykyisten yhteyshenkilöiden mahdollisesti **muuttuneet tiedot** sekä jäsenrekisteristä **poistettavat yhteyshenkilöt**.
- 4) Tänä vuonna kysymme tietoa myös koulutuksen järjestäjän **henkilöstön määrästä**. SAKU ry saa opetus- ja kulttuuriministeriöltä liikuntajärjestöille suunnattua yleisavustusta. Avustuksen saajan on raportoitava ministeriölle järjestön toiminnan kohderyhmästä. Tämän takia keräämme muutaman vuoden välein tietoa jäsenyhteisöjen henkilöstön määrästä ja myös sukupuolijakaumasta, jos mahdollista.

Yhteyshenkilöiden valintaan ja tietojen päivittämiseen liittyvissä asioissa voitte ottaa yhteyttä järjestösihteeri Terhi Lehmuksaareen (puh. 0400 865 623, [terhi.lehmussaari@sakury.net](mailto:terhi.lehmussaari@sakury.net)).

## Henkilötietojen käsittely

Jäsenten yhteyshenkilötiedot tallennetaan SAKU ry:n jäsenrekisteriin, jonne on pääsy vain SAKU ry:n työntekijöillä. Yhteyshenkilöistä tallennettavat tiedot ovat: henkilön nimi, sähköpostiosoite, työnimike, yhteyshenkilötyyppi sekä osoitteena oppilaitoksen osoite.



Jäsenen virallisen yhteyshenkilön tai muun henkilön, joka ilmoittaa yhteyshenkilötiedot SAKU ry:lle, tulee varmistaa, että yhteyshenkilöiksi nimettäviltä henkilöiltä on saatu suostumus tehtävään ja henkilötietojen keräämiseen ja tallentamiseen SAKU ry:n jäsenrekisteriin.

Yhteyshenkilöiden sähköpostiin toimitetaan automaattisesti SAKU ry:n kuukausittainen uutiskirje sekä ko. yhteyshenkilötyypille kohdennettava viestintä. Sen lisäksi yhteyshenkilöt voivat tilata SAKU ry:n uutiskirjeitä omien toiveidensa mukaisesti.

SAKU ry:n tietosuojaseloste: <http://lyhin.fi/tietosuoja1>

**Kiitos yhteistyöstä!**