

Tietosuojaseloste: VEKE – asuntolaohjauksen vertaiskehittämisen työkalu

Tämä on Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry:n laatima tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 19.12.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry
Mustanlahdenkatu 3–7 E
33210 Tampere

puh. 0207 55 10 10
www.sakury.net

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

järjestösihteeri Terhi Lehmussaari, terhi.lehmussaari@sakury.net, puh. 0400 865 623

3. Rekisterin nimi

Asuntolaohjauksen vertaiskehittämisen VEKE-työkaluun liittyvien henkilötietojen rekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus.

Sähköisellä VEKE-lomakkeella kerätään henkilötietoja niiltä henkilöiltä, jotka haluavat hyödyntää sähköistä VEKE-lomaketta asuntolatoiminnan kehittämisessä. Henkilötietojen antaminen ei ole pakollista, vaan VEKE-työkalua voi vaihtoehtoisesti käyttää myös hyödyntämällä tulostettavaa paperilomaketta.

Sähköisellä lomakkeella kerättyjä tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Tietoja ei myöskään luovuteta kolmansille osapuolille.

5. Rekisterin tietosisältö

VEKE-lomake on toteutettu Jotformin lomaketyökalulla. Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- lomakkeen täyttäjien nimet ja sähköpostiosoitteet
- organisaation ja asuntolan nimi
- asuntolan perustiedot
- asuntolan työntekijätiedot
- vastaajien antamat asuntolan laatusuosituksiin liittyvät arviot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot perustuvat rekisteröidyn omaan ilmoitukseen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja tallennetaan ja käytetään seuraavasti:

- Kaikki tiedot lähetetään automaattisesti lomakkeen täyttäjien sähköpostiosoitteisiin.
- SAKU ry:lle toimitetaan automaattisesti vastaukset, joista ei ole mahdollista tunnistaa vastaajia (osiot 2 ja 4). Taustatietoja ja avoimia vastauksia (osiot 1 ja 3) ei lähetetä tunnistettavassa muodossa muille kuin lomakkeen täyttäjille.
- Jotformin palvelimella sijaitsevaan tietokantaan on pääsy lomakkeen teknisestä toteutuksesta vastaavalla Pieni viestintätoimisto Tampere oy:llä. Pieni viestintätoimisto voi toimittaa pyynnöstä SAKU ry:lle myös osioiden 1 ja 3 vastauksiin perustuvia tilastokoosteita, joista vastaajia ei voi tunnistaa.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Rekisterin käsittelijät, kuten esimerkiksi käytettäviä palvelimia tai lomakejärjestelmiä ylläpitävät yritykset, voivat varata oikeuden siirtää tietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisin edellytyksin.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokantaan on pääsy ainoastaan lomakkeen teknisestä toteutuksesta vastaavalla Pieni viestintätoimisto Tampere oy:llä sekä palvelimia ylläpitävän yrityksen henkilökunnalla. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Palvelinlaitteistojen fyysisestä suojaamisesta ja tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. SAKU ry pyrkii varmistumaan myös käyttämiensä palveluntarjoajien tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta sekä palveluntarjoajien riittävästä tietoturvan tasosta.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarvittaessa tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä reagoi rekisteröidyn pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidyn tiedot EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.