

Tietosuojaseloste: SAKU ry:n ilmoittautumisjärjestelmään liittyvät henkilötiedot

Tämä on Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry:n laatima tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 9.6.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry
Mustanlahdenkatu 3–7 E
33210 Tampere

puh. 0207 55 10 10
www.sakury.net

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

järjestösihteeri Terhi Lehmussaari, terhi.lehmussaari@sakury.net, puh. 0207 55 10 11

3. Rekisterin nimi

SAKU ry:n ilmoittautumisjärjestelmään liittyvien henkilötietojen rekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus TAI
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (jäsenpalvelun tarjoaminen).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jäsenpalvelujen hoitaminen sekä liiton toiminnasta tiedottaminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Tietoja ei myöskään luovuteta kolmansien osapuolten markkinointiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- liikuntatapahtumat: tapahtuma, laji, nimi, sarja (sarjatiedosta selviää myös henkilön ikäluokka ja sukupuoli), lisäpalveluiden (esimerkiksi ruokailut) tilaukset
- SAKUstars: osallistuvien opiskelijoiden ja kisaohjaajien nimet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, allergiat ja erityisruokavaliot sekä tiedot mahdollisista majoitus- ja ruokatilauksista, opiskelijoista lisäksi syntymävuodet, luokkatunnukset ja tieto siitä, mihin sarjoihin henkilö osallistuu

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tapahtumien osallistujat tai jäsenyhteisöissä toimivat yhteyshenkilöt kirjautuvat järjestelmään ja ilmoittavat joko omansa tai oman oppilaitoksensa osallistujien ilmoittautumistiedot. Yhteyshenkilöiltä edellytetään, että heillä on valtuutus oman jäsenyhteisönsä osallistujien henkilötietojen ilmoittamiseen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ilmoittautumisjärjestelmän etusivulla julkisesti tarkasteltavissa olevia tietoja ovat lajeihin ilmoittautuneet henkilöt, valitut lajit ja sarjat sekä heidän edustamansa oppilaitos. Kilpailujen jälkeen kilpailujen osallistujien tulostiedot julkaistaan SAKU ry:n nettisivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa.

Ilmoittautumisjärjestelmän tarkempia henkilötietoja sisältäviä raportteja voidaan jakaa tapahtuman järjestämistä varten tapahtuman sidosryhmien kesken. Tietoja ei luovuteta tapahtumiin liittymättömille kolmansille tahoille.

Rekisterin käsittelijät, kuten esimerkiksi käytettäviä palvelimia tai lomakejärjestelmiä ylläpitävät yritykset, voivat varata oikeuden siirtää tietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisin edellytyksin.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kuin edellä mainituille tahoille. Tietoja voidaan julkaista edellä mainituilla tavoilla sekä rekisteröidyn kanssa mahdollisesti erikseen sovittavalla tavalla.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin on pääsy SAKU ry:n sekä SAKU ry:n tiedon tallentamiseen käyttämien palveluntarjoajien, kuten palvelimia ylläpitävien yritysten, henkilökunnalla. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta, ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Palvelinlaitteistojen fyysisestä suojaamisesta ja tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja tietoa käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työkuvaan se kuuluu. SAKU ry pyrkii varmistumaan myös käyttämiensä palveluntarjoajien tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta sekä palveluntarjoajien riittävästä tietoturvan tasosta.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarvittaessa tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä reagoi rekisteröidyn pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidyn tiedot EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.