

2007-2013

ESR

Maksatushakemuksen tiivistelmän liite

S12005

Arjen arkki

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri ja urheiluliitto, SAKU ry
Projektipäällikkö Ville Virtanen

PROJEKTI alkoi 1.1.2012 päättyy 30.4.2014

1. PROJEKTIN HALLINNOINTI

Älä muuta / poista edellisen seurantakauden merkintöjä.

1.1 Ohjausryhmän toiminta:

Kuvaile ja arvioi ohjausryhmän työskentelyä seurantakaudella
Tapaamiskerrat seurantakaudella, pvm. Kuvaile toimintaa, esim. onko ristiriitatilanteita?)

Kausi	Kuvaile ja arvioi toimintaa
1-8/2012	Ohjausryhmää ei virallisesti ole asetettu. Jäsenet on kartoitettu ja osa ohjausryhmään lupautuneista osallistui 12.6. Helavalkeat –ajankohtaisseminaariin, jossa Arjen arkki käynnistettiin virallisesti (1. julkinen esittely).
9-12/2012	
1-4/2013	
5-8/2013	
9-12/2013	

Liitä väliraporttiin seurantakaudella syntyneet asiakirjat (nimeä liitteet juoksevasti 1.1., 1.2, ja vastaavasti 2.1., 2.2. jne)

LIITE 1: Ohjausryhmän nimeämisasiakirja ja muutosisloimitukset

LIITE 2: Ohjausryhmän allekirjoitetut pöytäkirjat

1.2 Kustannusten toteutuminen

Kuvaile, mistä seurantakauden kustannukset ovat syntyneet ja arvioi onko projektin talous toteutunut suunnitelmien mukaan

Kausi	Kuvaile ja arvioi toimintaa
1-8/2012	Kustannukset ovat syntyneet pääasiassa henkilöstökuluista. Hankkeen konkreettinen käynnistyminen viivästyi pitkistä neuvotteluista johtuen. Hankkeen kumppaneiden konkreettiset toiminnot ja vaikutukset hankkeen kustannuksiin käynnistyvät vasta seuraavalla maksatuskaudella. Samalla käynnistyy kuntarahan kerryttäminen.
9-12/2012	
1-4/2013	
5-8/2013	
9-12/2013	

1.3 Yhteistyökumppaneiden toiminta verkostossa

Kuinka sovitusta sitoumuksista on onnistuttu huolehtimaan?

Kausi	Kuvaile ja arvioi toimintaa
1-8/2012	<p>Hankkeen kumppaneiden kanssa on tehty hankesopimukset ja tarkennettu hankkeen suunnitelmaa ja valmisteltu hankkeessa tehtävää tutkimusta. Yhteydenpito koordinoitaviin hankkeisiin on aloitettu sopimalla syksyn aikana toteuttavia vierailuajankohtia.</p> <p>Myös hankeyhteistyötä on käynnistetty EHYT ry:n Amis – arjen ammattilaiset –hankkeen, SOTERKO-ohjelman ja Lämpäisyn tehostamiseen ohjelmaan kuuluvien hankkeiden kanssa.</p> <p>Hankkeesta on tiedotettu myös Ammatillisen koulutuksen hyvinvointiverkostolle erilaisten tapahtumien, uutiskirjeiden ja verkoston web-sivujen kautta.</p>
9-12/2012	
1-4/2013	
5-8/2013	
9-12/2013	

1.4 Projektin toteuttajan tukitoimia:

Luettele projektin toteuttajille suunnattu koulutus seurankaudella: miten koulutus liittyy projektiin, kenelle koulutus on suunnattu, pvm.

Projektin arvioinnin toteutus seurantakaudella ml. vertaisarviointi.

Kausi	Kuvaile ja arvioi toimintaa
1-8/2012	<p>Työkokouksia on pidetty Työterveyslaitoksella ja Järvenpään koulutuskeskuksessa. Hankkeen virallinen avaus oli Helavalkeat-ajankohtaisseminaari 12.6. Seminaariin osallistui 25 henkilöä.</p> <p>Hankkeiden tulosten kokoamista varten suunniteltiin visuaaliseksi ilmeeksi uraohjauksen</p>

	kartta ja laadittiin hyvien käytäntöjen keräämiseen tarkoitettu lomakepohja.
9-12/2012	
1-4/2013	
5-8/2013	
9-12/2013	

Liiä väliraporttiin seurantakaudella syntyneet asiakirjat (nimeä liitteet juoksevasti 3.1, 3.2. jne)

LIITE 3: Koulutusohjelmat

Helavalkeat seminaarin muistio EURA 2007 –järjestelmässä sähköisenä liitteenä.

LIITE 4 Muu projektin tukitoimena tehty materiaali

Muu tukimateriaali vasta suunnitteluvaiheessa, valmistuu syksyn 2012 aikana erilaisiin tilaisuuksiin.

2. PROJEKTIN TAVOITTEET JA TUOTOKSET

Älä muuta / poista edellisen seurantakauden merkintöjä.

2.1. Tehdyt toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi seurantakaudella.

Kirjaa projektisuunnitelman mukaiset projektin tavoitteet omaan sarakkeeseen. Kuvaile, kuinka tavoitteisiin on vastattu seurantakaudella. Luettele seurantakaudella mahdollisesti syntyneet tuotteet. Lisää tarvittaessa rivejä. Muista merkitä tekstin alkuun raportoimasi seurantakausi (esim. 4-8/2008). Huomioi, että merkittävät muutokset suunnitelmaan ja sen toteutukseen edellyttää muutosta projektisuunnitelmaan.

Tavoite	Toimenpide seurantakaudella	Tuotteet (esim. raportit, koulutusmateriaalit, mallinnukset)
Arjen arkki –toimintaympäristön luominen	1-8/2012 On laadittu kuvaus Arjen arkki –toimintamallista, uraohjauksesta perusopetuksesta työelämään ja avattu nivelvaihe-käsite. Kuvaukset muodostavat hankkeen visuaalisen ilmeen. On laadittu hankkeissa syntyvien käytäntöjen, materiaalien ja menetelmien kokoamiseksi ja kuvaamiseksi lomakepohja.	<ul style="list-style-type: none">lomakepohja
Koulutuksen järjestäjän kokonaisvaltaisen opiskeluhyvinvointisuunnitelman mallin toimittaminen.	1-8 /2012 Käyty neuvottelut Järvenpään koulutuskeskuksen kanssa, jossa hyvinvointisuunnitelma ja hallinnonalojen yhteistyömallia pilotoidaan. Suunnitelmaa laadinnan yhteistyöstä on sovittu läpäisyn tehostamisen ohjelmaan kuuluvien hankkeiden kanssa, koska niissä valmistuu opiskeluhuollon opas ja erilaisia	

	mittareita hyvinvoinnin arviointiin.	
Tutkimus hankkeissa saavutettujen tulosten juurtumiseen vaikuttavista tekijöistä ja esteistä.	1-8 / 2012 Käyty alustavat neuvottelut tutkimuksen suorittamisen tavasta ja aikataulusta. Tutkimustyö käynnistyy syksyn 2012 aikana.	

LIITE 5 Projektin tuotteet

2.2 Projektin tavoitteiden mukaisen toiminnan ja tuotosten arviointi

Arvioi, onko projektin toiminta ollut tavoitteiden ja toimintasuunnitelman mukaista. Millaista palautetta on saatu toiminnasta ja tuotteista projektin sisäisellä tai ulkoisella arvioinnilla? Onko toiminnassa syntynyt ristiriitoja? Miten palautetta käsitellään? Kuinka haasteet on ratkaistu tai ratkaistaan?

Kausi	Arvio toiminnasta
1-8/2012	Hanke on käynnistynyt suunniteltua hitaammin. Maksatuskauden lopussa, hankkeen käynnistyttyä yhteistyö kumppaneiden, PAT-ohjelmaan kuuluvien hankkeiden ja valtakunnallisten opiskelu- ja hyvinvointiohjelmien kanssa on tiivistynyt. Odotukset hankkeelle ovat suuret ja yhteistyön tahtotila on hyvä. Hankkeessa on hyödynnetty aikaisemmassa ESR-hankkeessa (Ammatillisen koulutuksen hyvinvointiverkosto) käynnistettyä verkostotoimintaa, web-palveluja ja mediavälineitä.
9-12/2012	
1-4/2013	
5-8/2013	
9-12/2013	

3 VIESTINTÄSUUNNITELMA

3.1 Tehdyt toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi seurantakaudella.

Kuvaile projektin viestintään ja tiedotukseen liittyvät toimenpiteet ja arvioi niiden toteutusta. Voit kopioida tähän projektisuunnitelmaan liitetyn viestintäsuunnitelman pohjan.

	Ajankohta	Tavoite / teema	Viestintä-projekti	Toimenpiteet	Kohderyhmä	Kanavat	Vastuuhenkilö	Resurssi- ja materiaalit arpeet	Kustannukset	Tehty	Ydinviestien seuranta medioissa	Lopputuloksen arviointi ja jatkotoimenpiteet
	1/2012	hyvinvointiasioiden näkyvyys	uutiskirje	uutiskirjeen julkaisu	ammattillisen koulutuksen hyvinvoitni verkosto	ALPO.fi	VeeVee	sähköinen media, työaika		30.1.2012		
	2/2012	hyvinvointiasioiden näkyvyys	uutiskirje	uutiskirjeen julkaisu	ammattillisen koulutuksen hyvinvoitni verkosto	ALPO.fi	VeeVee	sähköinen media, työaika		16.2.2012		
	3/2012	hyvinvointiasioiden näkyvyys	uutiskirje	uutiskirjeen julkaisu	ammattillisen koulutuksen hyvinvoitni verkosto	ALPO.fi	VeeVee	sähköinen media, työaika		12.3.2012		
	4/2012	hyvinvointiasioiden näkyvyys	uutiskirje	uutiskirjeen julkaisu	ammattillisen koulutuksen hyvinvoitni verkosto	ALPO.fi	VeeVee	sähköinen media, työaika		2.4.2012		

		den näkyvyys			koulutuksen hyvinvoitni verkosto			työaika				
	5/2012	hyvinvointiasioiden näkyvyys	uutiskirje	uutiskirjeen julkaisu	ammattilisen koulutuksen hyvinvoitni verkosto	ALPO.fi	VeeVee	sähköinen media, työaika		3.5.2012		
	5/2012	hyvinvointiasioiden näkyvyys	uutiskirje	uutiskirjeen julkaisu	ammattilisen koulutuksen hyvinvoitni verkosto	ALPO.fi	VeeVee	sähköinen media, työaika		29.5.2012		
	6/2012	Menetelmätön tunnetuksi tekeminen	seminaaritapahtumat	Asuntolaohjaajapäivät ja Helavalkeat-seminaari	Oppilaitosten asuntolaohjaajat ja hanketoimijat	web-sivut ja kohtaaminen tapahtumissa	VeeVee	työaika, vuokra-auto		7.-8.6. ja 12.6.		
	6/2012	Visuaalisen ilmeen muotoilu	Toiminnan kuvaaminen		Hyvinvointiverkosto	web-sivut, ppesitys,	Susanna Ågren	työaika		12.6.2012		
	8/2012	Hankkeesta tiedottaminen	Hankkeesta tiedottaminen	Lehtijuttu	Hyvinvointiverkosto ja oppilaitosten SAKU-	Actionlehti	Susanna Ågren			31.8.2012		

					yhteyshenk ilöt							

3.2 Projektin viestinnän arviointi

Arvioi viestintäsuunnitelman toteutumista ja toimenpiteiden riittävyttä. Huomioi, että merkittävät muutokset viestintäsuunnitelmaan edellyttää muutosta projektisuunnitelmaan.

Kausi	Arvio toiminnasta
1-8/2012	<p>Hankkeen viestintää on toteutettu pääasiallisesti sähköisissä medioissa. Hankkeessa hyödynnetään ALPO.fi-hyvinvointisivustoa, hyvinvointiverkoston materiaalipankkia ja uutiskirjeitä. Arjen arkki -kuvaus ja omat alisivut lisättiin sivustolle 14.6.2012.</p> <p>Hanke esiteltiin elokuun lopussa ilmestyneessä SAKU ry:n Action-tiedotuslehdessä (1 aukeama).</p> <p>Hanke oli esillä Valtakunnallisilla asuntola- ja vapaa-ajanohjaajien päivillä Jämsässä 7. -8.6. ja Helavalkeat-seminaarissa 12.6. Hankkeen näkymisestä on sovittu myös Ammatillisten rehtorien johdon seminaarissa ja valtakunnallisilla kuraattoripäivillä lokakuussa ja OKM:n ammatillisen koulutuksen seminaarissa marraskuussa.</p> <p>Maksatuskauden 1-8 lukuja:</p> <ul style="list-style-type: none">• 8 uutiskirjettä• 14 hyvinvointitiedotetta web-sivulla• 3100 eri kävijää / 4809 käyntiä web-sivulla• 181 tykkääjää facebook-sivulla (tilanne 31.8.2012)
9-12/2012	
1-4/2013	
5-8/2013	
9-12/2013	

4 Onko tarvetta tehdä muutoksia projektisuunnitelmaan?

Kyllä _ _

Ei _x_

5 Onko tarvetta projektin jatkorahoitukseen?

Kyllä _x_ suunnitelman mukaisesti

Ei _ _

VAKUUTUS TIETOJEN OIKEELLISUUDESTA

Minä, allekirjoittanut, täten vakuutan, että tässä raportissa antamani tiedot ovat oikeita ja tosiasioihin perustuvia.

Tampere 30.10.2012.

.....
Ville Virtanen, projektipäällikkö