

# Opettajan käyttöohje

**Maksuton Työkykypassi-ohjelmisto** on opettajan työkalu työelämätaidojen oppimiseen toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa. Ohjelmisto koostuu opettajan web-käyttöliittymästä ja opiskelijan mobiilisovelluksesta. Voit käyttää ohjelmistoa opetusvälineenä esimerkiksi Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen -osiossa. Web-käyttöliittymän avulla voit luoda ns. työkykypassiryhmiä, tarkastella ja arvioida opiskelijoiden suorittamia tehtäviä ja antaa niistä palautetta.

## Työkykypassin mobiilisovellus vahvistaa opiskelijoiden osaamista

- työelämätaidoissa
- työturvallisuudessa
- työergonomiassa
- työkykyä tukevissa elintavoissa.

tyokykypassi.net

Opiskelija voi tehdä mobiilisovellukseen sisältyviä tehtäviä oppitunnilla, työpaikalla, työharjoittelussa tai vapaa-ajalla. Opiskelija voi kerätä mobiilisovelluksen avulla opintasuorituksia Opetushallituksen ja SAKU ry:n kehittämään Ammattiosajaan työkykypassiin. Opiskelija voi ladata Työkykypassi-sovelluksen Google Play- tai App Store -sovelluskaupasta.

## Näin käytät opettajan web-käyttöliittymää

### 1 Rekisteröidy palveluun

- > Siirry osoitteeseen <http://tyokykypassi.net>
- > Valitse ”Rekisteröidy”.
- > Syötä rekisteröinnissä tarvittavat tiedot. Salasanan tulee olla vähintään kahdeksan merkkiä pitkä.
- > Rekisteröintiin vaadittava ”rekisteröitymisavain” on **passiohjaus**.
- > Valitse tietojen syöttämisen jälkeen ”Rekisteröidy”.
- > Kun lopetat Tohjelmiston käytön, valitse ”Kirjaudu ulos”.
- > Kun palaat myöhemmin käyttämään ohjelmistoa, kirjoita kirjautumissivulle sähköpostiosoitteesi ja salasanasi sekä valitse ”Kirjaudu”.

### 2 Luo työkykypassiryhmä

- > Luo ns. työkykypassiryhmä, johon liittymällä opiskelijat pääsevät tekemään mobiilisovelluksen tehtäviä.
- > Paina web-käyttöliittymän pääsivulta ”Uusi ryhmä” -painiketta.
- > Nimeä opiskelijaryhmä. Määrittele ryhmälle helposti muistettava **liittymisavain** ja kirjoita se kenttään. Liittymisavain on pienillä kirjaimilla yhteen kirjoitettu sana, jossa ei ole skandinaavisia merkkejä (å, ä, ö).
- > Jokaisella ryhmällä täytyy olla oma liittymisavain.
- > Tallenna tiedot painamalla ”Tallenna”-nappia.
- > Voit muuttaa ryhmän nimeä ja liittymisavainta tai halutessasi poistaa ryhmän painamalla ✕-symbolia.

Opiskelija liittyy työkykypassiryhmään opettajaltaan saamalla liittymisavaimella mobiilisovelluksessa.



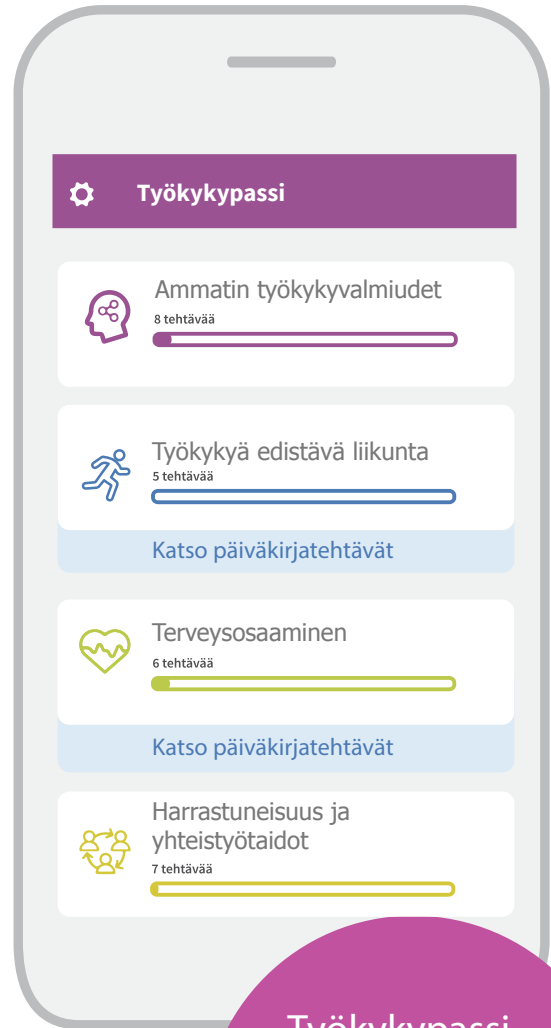
### 3 Tarkastele ja arvioi opiskelijoiden suorittamia tehtäviä

- > Valitse ”Ryhvät”-otsikon alapuolelta ryhmän nimi.
- > Paina sen tehtävän nimeä, jonka vastaukset haluat näkyviin ja arvioitavaksi. Opiskelijan suorittamat tehtävät näkyvät ainoastaan ao. tehtävän antaneella opettajalla.
- > Punainen rasti opiskelijan nimen vieressä tarkoittaa, että opiskelija ei ole palauttanut tehtävää.
- > Huutomerkkitarkoittaa, että tehtävä on palautettu, mutta sitä ei ole vielä arvioitu.
- > Vihreä merkki tarkoittaa, että tehtävä on palautettu ja arvioitu.
- > Jokaisen tehtävän osa-alueen arviointi vaatii sekä monivalinnan että tekstipalautteen.
- > Paina lopuksi ”Tallenna arvostelu”, jolloin antamasi palaute ja arviointi näkyvät opiskelijalle mobiililaitteessa.

### 4 Salasanan palauttaminen

- > Jos olet unohtanut salasanasasi, saat uuden salasanan seuraavasti:
  - Siirry osoitteeseen [www.tyokykypassi.net](http://www.tyokykypassi.net)
  - Valitse ”Unohditko salasanasasi?”.
  - Kirjoita tekstikenttään rekisteröitymisen yhteydessä antamasi sähköpostiosoite ja paina ”Lähetä ohjeet salasanan vaihtamiseen”.
  - Saat sähköpostiisi salasanan palautuslinkin.
  - Määrittele uusi salana annettujen ohjeiden mukaisesti.

[www.tyokykypassi.net](http://www.tyokykypassi.net)



Työkykypassi-ohjelmisto – väline työelämätaitojen oppimiseen!



[www.tyokykypassi.fi](http://www.tyokykypassi.fi)

Työkykypassi-mobiilisovellus on kehitetty SAKU ry:n, Työterveyslaitoksen, Kisko Labs Oy:n sekä Haaga-Helian ammattikorkeakoulun yhteistyönä. Mobiilisovelluksen kehittämistä ovat rahoittaneet Euroopan sosiaalirahasto ja opetus- ja kulttuuriministeriö.