



Erätauko-keskustelu

Keskustelun järjestäjälle.



ERÄTAUKO
SÄÄTIÖ



Mikä erätauko?

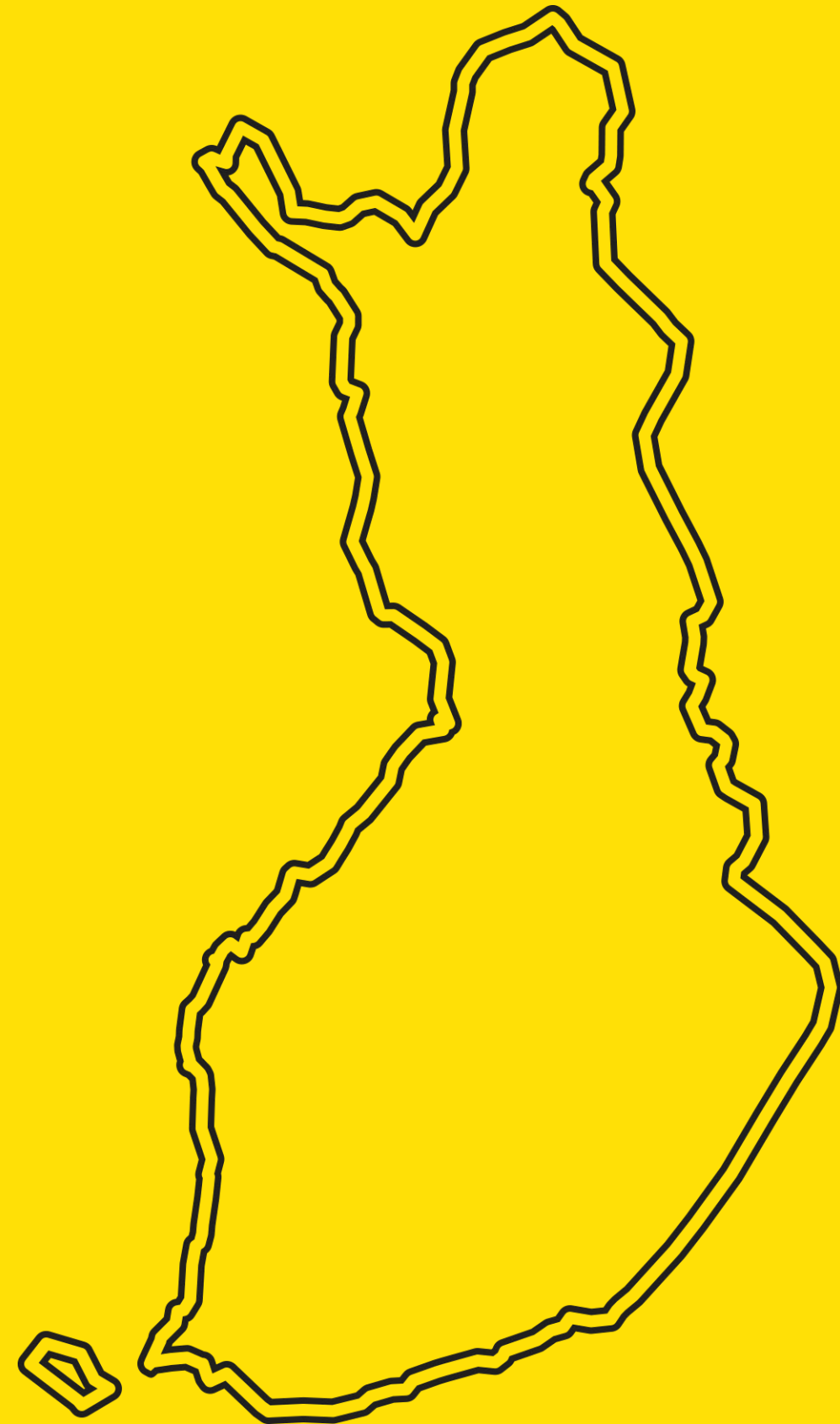
Erätauko on keskustelumentelmä.

Erätauko-keskustelussa kutsutaan erilaisia ihmisiä samaan piiriin keskustelemaan ajan kanssa tärkeistä asioista. Erätauko on mahdollista myös etänä.

Keskustelun päätteeksi ei tarvitse olla samaa mieltä. Keskustelun aikana tai sen loppuksi ei tarvitse myöskään päättää mitään.

Keskustelussa puhutaan omasta kokemuksesta.

Mukaan kutsutaan 6-25 erilaista ihmistä.
Kutsujana toimii keskustelun järjestäjä tai sen vetäjä.



ERÄTAUKO

Mikä Erätauko?

Keskustelun aluksi riittää, että toisille kerrotaan oma etunimi.

Keskustelu on luottamuksellinen, ellei toisin sovita.

Erätauko-keskustelussa ollaan läsnä koko keskustelun ajan eli noin 1-4 tuntia.

Niin kauan? Ei hätää! Aika kuluu nopeasti, kun keskustelu vie mukanaan.



ERÄTAUKO

Keskustelun järjestäjä

Keskustelun järjestäjä voi olla sama tai eri henkilö, kuin keskustelun vetäjä.

Keskustelun järjestäjä päättää Erätauon aiheesta ja pääkysymyksestä sekä keskustelun ajankohdasta.

Järjestäjä pohtii, mitä käytetään keskustelun alustuksena. Se voi olla Erätauko-säätiön tarjoama alustus tai vaikkapa jokin artikkeli, uutinen, tutkimustulos tai jonkun asiantuntijan lyhyt puheenvuoro.

Alustus kestää maksimissaan 10 minuuttia. Pääaika keskustelussa halutaan antaa keskustelulle, ei alustukselle.

”

Keskustelun järjestäjä pohtii ja päättää, ketkä kutsutaan paikalle.

Kannattaa kutsua sekä tuttuja että ei-niin-tuttuja.



Keskustelun vetäjä

Keskustelun vetäjä voi olla sama tai eri henkilö kuin keskustelun järjestäjä.

Keskustelun vetäjä vastaa Erätauko-keskustelun kulusta.

Hän käyttää apunaan Erätauko-keskustelun kaavaa. Lisäksi hän esittelee Rakentavan keskustelun pelisäännöt osallistujille.

Keskustelun vetäjä tukee hiljaisempien osallistujien osallistumista keskusteluun ja rajaa liikaa itselleen tilaa ottavien henkilöiden puheenvuoroja.

Hän pitää huolta, että jokainen voi osallistua keskusteluun.

”

Keskustelun vetäjä muistuttaa tarpeen tullen osallistujia pelisäännöistä ja siitä, että he puhuisivat omasta kokemuksestaan, ei vain asiasta yleisesti.

||

ERÄTAUKO

Keskustelun kaava

Erätauko-keskustelun **kaava** ja sen eri osiot pysyvät olennaisilta osilta samoina, vaikka keskustelun pituus vaihtelisi. Kaava on keskustelun järjestäjän ja sen vetäjän avuksi. Se on hyvä ottaa itselle mukaan keskusteluun.

Kaavassa sivun vasen puoli kertoo aikataulun, pelisäännöt ja kohdan, jossa keskustelussa ollaan. Sivun oikea puoli auttaa vetäjää sanoittamaan eri kohdat keskustelussa. **Muokkaa sanoitusta tarpeen mukaan oman keskusteluteemasi mukaiseksi.** Lisäksi oikealla puolella on *kursiivilla* kerrottu hyviä ohjauskeinoja keskustelun vetäjälle.

Mikäli johonkin osioon käytetty aika venyy, pitää se ottaa huomioon johonkin toiseen osioon käytettävässä ajassa.



Kaava on keskustelun käsikirjoitus. Tutustu siihen ja muokkaa sitä tarpeen mukaan hyvissä ajoin ennen omaa Erätauko-keskusteluasi.

Yritä pitää sovitusta aikataulusta huolta. Kun kaavan kaikki osiot saadaan käytyä läpi, on käyty Erätauko-keskustelu.



Keskustelu alkaa

Kun ihmiset saapuvat paikalle, luodaan yhdessä hyvää ilmapiiriä.

Keskustelun vetäjä on ohjeistanut ja valmistellut etäyhteyden niin, että mukaan on helppo tulla.

Erätauko-keskustelu voi alkaa!

ERÄTAUKO

”

Tässä vaiheessa ihmiset jo alkavat esittäytyä toisilleen ja kertovat itsestään mielellään.

Se on hyvää virittäytymistä, mutta ei välttämätöntä Erätauko-keskustelun osalta.

||

Keskustelun aikana

Keskustelun aikana vetäjä kannustaa kertomaan, kysyy eri osallistujilta, rohkaisee kuuntelemaan ja rajaa aktiivisia.

Tarkoituksena ei ole, että osa keskustelijoista ei sano mitään. Kysy keskustelun aikana suoraan myös hiljaisempien ajatuksia.

Tarkoituksena ei myöskään ole, että vain muutama henkilö puhuu koko ajan ja pyytää jatkuvasti puheenvuoroja. Rajaa rohkeasti aktiivisten tilan ottamista.

Vetäjä pyytää osallistujia liittymään edelliseen puheenvuoroon. Näin keskustelu menee syvemmälle ja ymmärrämme itseämme ja toisiamme paremmin.

Keskustelun aikana vetäjä saa tukea kaavasta ja pelisäännöistä.

ERÄTAUKO

”

Keskustelun vetäjä vastaa keskustelun kulusta ja aikataulussa pysymisestä.

Hän pyytää alussa osallistujia esittelemään itsensä etunimellä, näyttää ja/tai lukee alustuksen ja johdattelee kaavan mukaisesti keskusteluun.

||

Keskustelun lopussa

Keskustelun järjestäjä kiittää osallistujia.

Keskustelun päätyttyä voidaan vielä jatkaa juttelua epävirallisemmin, jos halua ja aikaa on.

Miltä Erätauko tuntui?

Oliko kivaa, epäkivaa, jännittävää, koskettavaa?

Kun kerrot Erätauko-säätiölle, miten keskustelusi meni, kysymme myös syntyneistä oivalluksista.

Niiden avulla säätiö kehittää seuraavia keskusteluita ja vie löytyneitä oivalluksia eteenpäin yhteiskunnallisille vaikuttajille ja päättäjille.

ERÄTAUKO

”

Keskustelun päätteeksi kuullaan osallistujien oivallukset. Oivallukset ovat aarteita.

Niiden avulla voidaan huomata, mitä uutta ymmärrystä keskustelusta syntyi.

Samalla voi syntyä aihe ja tarve uudelle keskustelulle, go for it!

||

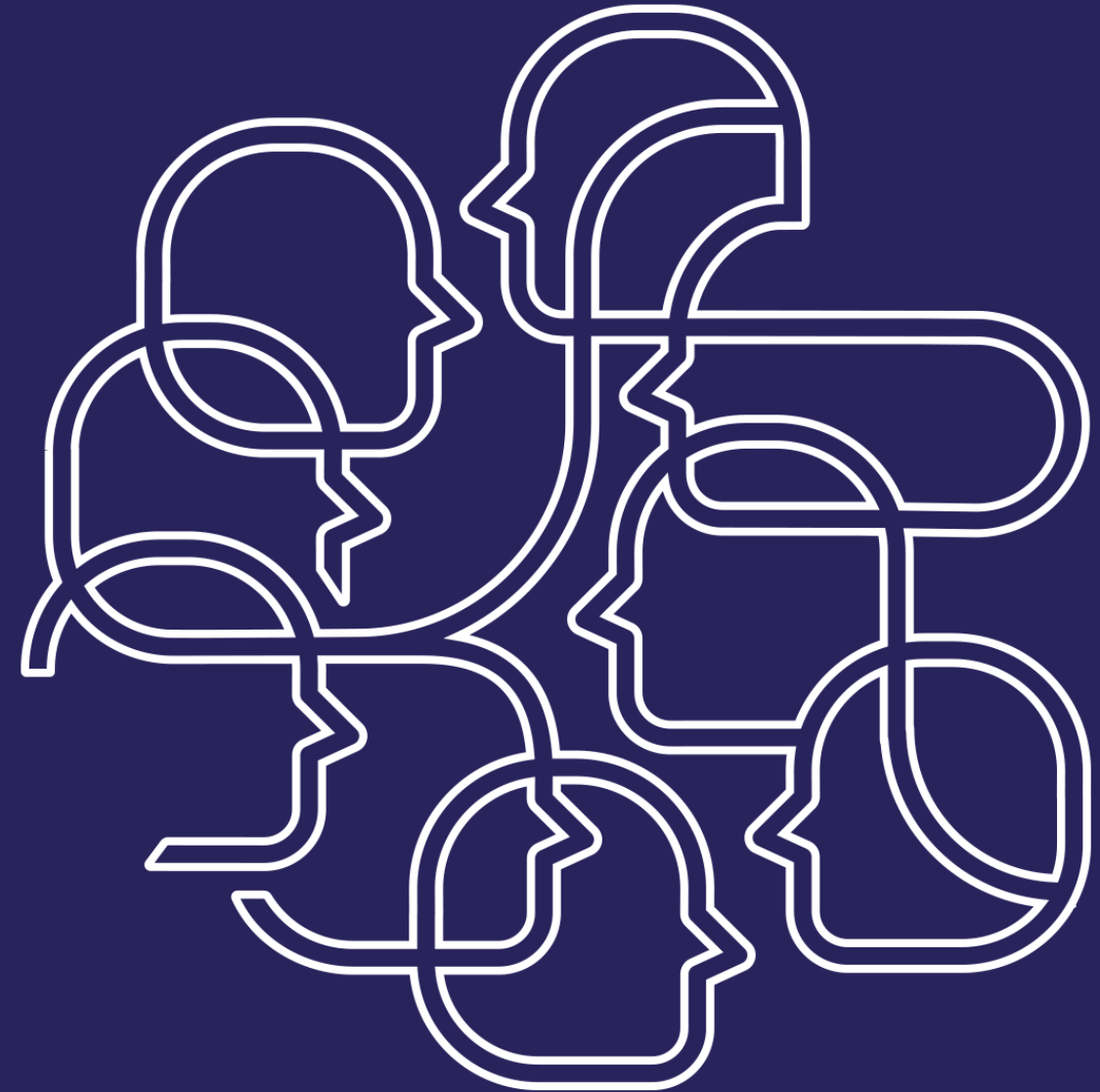
Kiitos!

Kiitos, että järjestät
Erätauko-keskustelun.

Kiitos, että kerrot meille, miten se
meni ja minkälaisia oivalluksia ja
ajatuksia keskustelusi herätti.

Tehdään yhdessä Suomesta
maailman parhaiten keskusteleva
kanssa!

t. Erätauko-säätiö



ERÄTAUKO
SÄÄTIÖ

Yhteystiedot

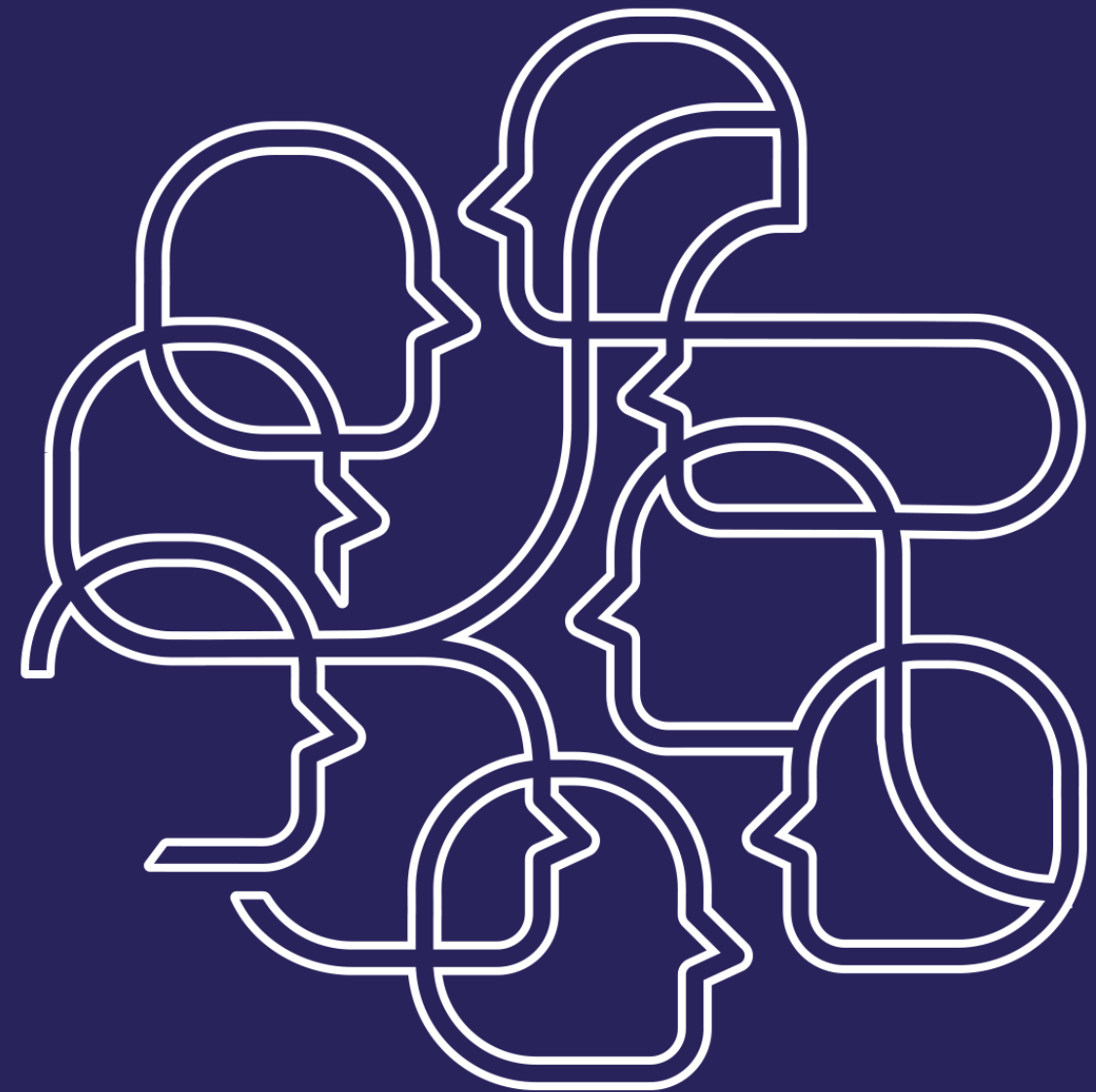
Laura Arikka
Toimitusjohtaja
laura.arikka@eratauko.fi
+358 44 579 2686
@LauraArikka

Anna Väänänen
Asiantuntija
anna.vaananen@eratauko.fi
+358 50 314 2012

Toni Kuoremäki
Koordinaattori
toni.kuoremaki@eratauko.fi



ERÄTAUKO
SÄÄTIÖ



www.eratauko.fi
[#eratauko](https://twitter.com/eratauko)